

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕТСТВА»

городского округа Кинель

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом

Протокол № _____

от «___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

приказом директора АНО ДО

«Город Детства»

от «___» _____ 201__ г.

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок создания и деятельности педагогического совета автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» (далее - АНО ДО).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью АНО ДО.

1.3. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.4. В состав педагогического совета входят все работающие по трудовому договору педагогические работники, директор АНО ДО.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних присутствуют на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса.

1.6. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДО «Город Детства», Положением о структурном подразделении АНО ДО, настоящим Положением.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации программы развития АНО ДО;

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников АНО ДО.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Обсуждение и утверждение общеобразовательных программ, способов их реализации и годового плана работы АНО ДО.

3.2. Обсуждение и утверждение форм и методов организации образовательного процесса.

3.3. Выбор программно-методического обеспечения, образовательных технологий для использования в образовательном процессе.

3.4. Обсуждение результатов тематически фронтальных проверок, публичных отчетов АНО ДО по результатам учебного года, докладов и отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательной программы, состояния здоровья детей, отчетов о самообразовании и инновационной деятельности педагогов.

3.5. Обсуждение информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с АНО ДО по вопросам образования и воспитания детей.

3.6. Определение направления инновационной деятельности, опытно-экспериментальной работы, взаимодействия АНО ДО с научными руководителями и организациями.

3.7. Организация выявления, изучения, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта.

3.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.9. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

3.10. Внесение предложений о награждении, поощрении педагогических работников.

3.11. Контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета.

4. Права педагогического совета

4.1. Участие в управлении образовательной деятельностью АНО ДО.

4.2. Участие в создании временных творческих объединений с приглашением

специалистов различного профиля для выработки рекомендаций по организации образовательного процесса с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.3. Принятие решений по вопросам организации и совершенствования образовательного процесса, деятельности педагогических работников.

4.4. Приглашение на заседания педагогического совета специалистов АНО ДО, а также представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с АНО ДО по вопросам воспитания и образования, родителей воспитанников.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Работой педагогического совета руководит председатель - директор АНО ДО.

5.2. Председатель организует деятельность педагогического совета, информирует членов предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, организует его подготовку и проведение, определяет повестку дня.

5.3. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью годового плана работы АНО ДО.

5.4. Педагогический совет созывается председателем в соответствии со сроками годового плана работы АНО ДО, но не менее 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета созываются по необходимости.

5.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом, доводятся до сведения педагогических работников АНО ДО, отсутствующих на заседании, под роспись.

5.6. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива АНО ДО.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор АНО ДО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления - родительским собранием, советом родителей, собранием трудового коллектива АНО ДО по вопросам организации образовательного процесса:

- через участие представителей педагогического совета в родительском собрании, на заседании совета родителей, в собрании трудового коллектива АНО ДО;
- представление на ознакомление родительскому собранию, совету родителей, общему собранию трудового коллектива АНО ДО материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на родительском собрании, заседаниях совета родителей, собраниях трудового коллектива АНО ДО.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- выполнение годового плана работы АНО ДО;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

8. Порядок выступления педагогического совета от имени АНО ДО

8.1. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени АНО ДО, действовать в интересах АНО ДО добросовестно и разумно,

осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

8.2. Педагогический совет вправе выступать от имени АНО ДО на основании доверенности, выданной представителю педагогического совета директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

8.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором АНО ДО.

8.4. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители педагогического совета АНО ДО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Делопроизводство педагогического совета

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,

предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписывают председатель и секретарь педагогического совета.

9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.3. Протоколы педагогического совета АНО ДО входят в номенклатуру дел, хранятся в АНО ДО постоянно и передаются по акту в случае увольнения директора АНО ДО вновь назначенному директору.

9.4. Протоколы педагогического совета АНО ДО пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора АНО ДО.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вводится с 01.09.2014 года и сроком действия не ограничено.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором АНО ДО.

10.3. Действие Положения может быть прекращено по решению директора АНО ДО.